

PROVOZNÍ ŘÁD

upravující podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, hygienické požadavky na provoz, bezpečnostní předpisy a zásady pro zaměstnance agentury sociálních služeb RES-SEF, o. s.:



NZDM NITKA

NZDM NITKA – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

Zámecká 19/11 Mohelnice
28. října 667/3, Zábřeh.

I. Základní údaje

Název střediska: NZDM NITKA

Provozovatel: RES-SEF, o. s.

IČO: 22663053

Adresa pracoviště: Zámecká 19/11, Mohelnice; 28. října 667/3, Zábřeh

Pracovníci:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| • Hana Šimková | pedagog volného času Zábřeh | tel. 777 720 229 |
| • Jiří Urban | pedagog volného času Zábřeh | tel. 776 177 797 |
| • Jakub Babnič | terénní pracovník Zábřeh i Mohelnice | tel. |
| | | e-mail: nitka.zabreh@res-sef.cz |
| • Bc. Lenka Husičková | pedagog volného času Mohelnice | tel. 777 720 230 |
| • Bc. Eva Pajchlová | pedagog volného času Mohelnice | tel. 777 720 231 |
| • Lucie Mitáčková | pedagog volného času Mohelnice | na mateřské dovolené |
| | | e-mail: nitka@res-sef.cz |

Vedoucí NZDM:

- | | |
|---|---|
| • Bc. Miloslav Kubíček sociální pracovník (Út – Zábřeh, Čt – Mohelnice) | tel. 773 682 121 |
| | e-mail: res-sef@email.cz |
| • Jiří Urban – zástupce vedoucího (Po, St, Pá) | tel. 776 177 797 |
| | e-mail: nitka.zabreh@res-sef.cz |

Statutární zástupce a garant programu:

- | | | |
|--------------------|------------------------|---|
| • Bc. Petr Kössler | místopředseda sdružení | tel. 724 981 821 |
| | | e-mail: kossler@netsimple.cz |

Supervizor:

- | | | |
|------------------------|--|---|
| • Mgr. Hana Štěpánková | | hana.stepankova@caritas-vos.cz |
|------------------------|--|---|

Otevírací doba:

- | | |
|-----------|--|
| • Po – Čt | 13:00 – 18:00 hod. (klubové aktivity) |
| • Pá | 10:00 – 12:00 hod. (individuální sociální práce + stáže, školení a vzdělávání) |

Kapacita obou zařízení:

- 150 uživatelů služby/rok
- 3000 kontaktů/rok
- 45 uživatelů/den
- 60 kontaktů/den

II. Obecné údaje

1. Poslání :

- NZDM NITKA je nabízet mladým lidem ve věku 12 – 26 let bezpečný prostor, kde mohou trávit volný čas. Poskytovat pomoc a podporu v obtížných životních situacích prostřednictvím specifických volnočasových aktivit a tím redukovat společensky nežádoucí jevy.

2. Cílová skupina :

- NZDM NITKA je tu pro skupiny mladých lidí, kteří nemají z různých důvodů zájem být jakkoli organizováni, svazování pravidelností docházky, nesvobodou při volbě vykonávaných činností, nebo finanční náročností většiny volnočasových aktivit pro mládež v regionu. Především to jsou: děti a mládež ve věku 12 – 26 let s problematickým trávením volného času, děti (12 – 15 let), mládež (15 -18 let) a mladí dospělí (19 – 26 let), dále klienti OSPOD MěÚ, a to: experimentátoři, mladiství pachatelé trestných činů, osoby vracející se z ústavní výchovy, osoby vracející se z vězení

3. Zdůvodnění smyslu projektu a metody:

- Snažíme se mládež cíleně vytipovat, oslovit a nabídnout jim jak bezpečnější prostor pro pasivní trávení volného času, než jsou ulice, bary a herny, tak i možnost nezávazně se účastnit široké škály námi nabízených konkrétních činností. Kontakty na tyto uživatele získáváme zejména díky jejich vrstevníkům (peer), kteří k nám již docházejí. Dále prostřednictvím pracovníků sociálních odborů MěÚ a kurátorů. Dalším důležitým zdrojem jsou besedy na školách a streetwork.

4. Služby jsou uživatelům služeb poskytovány v následujícím rozsahu:

- poskytnutí prostoru pro smysluplné trávení volného času nabídka sportovních, zájmových i kulturních aktivit, výchovné, vzdělávací a aktivizační služby, základní sociální poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a osobních záležitostí klientů
- poskytování krizové intervence, kontakt s institucemi ve prospěch a v zájmu uživatele (se svolením)
- poskytování kontaktů a odkazů na síť služeb, pro zlepšení informovanosti
- práce s blízkými osobami, spolupráce s rodinou v případě zájmu
- seznamování uživatelů služeb s nebezpečím jednotlivých sociálně nežádoucích jevů včetně podpory jejich odolnosti vůči nabídce drog, alkoholu a dalších návykových látek + fakultativní služby

Pracoviště jsou umístěna v prostorách s tímto organizačním začleněním:

- kontaktní místnost pro volnočasové aktivity
- herní místnost
- místnost pro individuální poradenství
- PC místnost
- kancelář - zázemí pracovního týmu
- toalety (+ sprchový kout)
- skladová místnost

III. PRAVIDLA KLUBU:

1. CHOVÁM SE OHLEDUPLNĚ K OSTATNÍM

(nepatří sem vulgarita, diskriminace, šikana, rasové projevy, jakékoliv obtěžování atd.)

2. V KLUBU A V OKOLÍ AREÁLU NEUŽÍVÁM ŽÁDNÉ NÁVYKOVÉ LÁTKY A ANI S NIMI NIJAK NEMANIPULUJI

(nepatří sem cigarety, alkohol, marihuana a jiné návykové látky + sem nepatří nikdo pod jejich vlivem)

3. NENOSÍM DO KLUBU ZBRANĚ, ANI JINÉ ŽIVOTU NEBEZPEČNÉ VĚCI

(nepatří sem žádné zbraně, nože, výbušniny atd.)

4. UŽÍVÁM MAJETEK, JAK NEJLÉPE DOVEDU

(nepatří sem ničení majetku, krádeže atd.)

5. DODRŽUJI ČISTOTU A POŘÁDEK

(uklízím si po sobě, záměrně neznečišťuji okolí)

6. MÁM ÚCTU K VEDOUCÍM

(vedoucí je taky člověk :o)

IV. HYGIENICKÁ PRAVIDLA NDZM NITKA

Vybavení místností NZDM Zábřeh

Místnosti jsou vybaveny obvyklým kancelářským nábytkem, stěny jsou omyvatelné na WC, podlahy v místnostech jsou omyvatelné a dezinfikovatelné kromě kanceláře zaměstnanců, individuální a PC místnosti a části hlavní místnosti, kde jsou koberce.

- **Hygienické vybavení pro klienty**

V nízkoprahovém klubu jsou tři umyvadla. K dispozici jsou 2 záchody. Jeden pro chlapce (v přízemí) a druhý pro dívky (v patře s koupelnou a sprchovým koutem).

Vybavení místností NZDM Mohelnice

Místnosti jsou vybaveny obvyklým kancelářským nábytkem, stěny jsou omyvatelné na WC, podlahy v místnostech jsou omyvatelné a dezinfikovatelné kromě druhé části kontaktní místnosti, kde je koberec.

- **Hygienické vybavení pro klienty**

V nízkoprahovém klubu jsou čtyři umyvadla. K dispozici jsou 2 záchody (třetí pro zaměstnance, kde je sprchový kout).

Dezinfekční režim

Dezinfekce je prováděna 1 x týdně: WC, kliky, kuchyňky, omyvatelné podlahy, povrchy dle dezinfekčního řádu středisek RES-SEF, o. s. (v příloze) – střídavě se používá Savo a Desur, lihové ubrousky.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (větrání, vytápění). Optimální teplota vzduchu v prostoru kontaktní místnosti je 22 °C. (+- 1,5 °C - viz. vyhláška č. 6/2003 Sb.). Kontrola teploty vzduchu probíhá službu konajícím pracovníkem na ukazateli teploty topení (měřák, případně teploměr). Pokud sestoupí hladina teploty vzduchu pod 18 °C (například při nefunkčnosti topení v zimním období), dochází k nouzové situaci a klub se uzavírá (viz směrnice „Předcházení a řešení nouzových a havarijních situací“).

Úklid

Úklid provádí pracovníci nízkoprahového klubu, případně jimi pověřenými zájemci o úklid (například dobrovolníci, stážisty atd.). Omyvatelné podlahové krytiny jsou 1 x týdně zamety, setřeny mopem (používá se SAVO a JAR) a dezinfikovány, kobercové krytiny jsou 1 x týdně vysávány, 1 x měsíčně vaxovány.

Způsob likvidace odpadů

Běžný odpad vynášen denně a ekologicky tříděn.

Způsob odstraňování tekutých odpadů
Běžně do odpadů, WC, následná dezinfekce.

Zdroj pitné vody
Voda odebírána z běžné vodovodní sítě.

Zásady osobní hygieny zaměstnanců
Při dezinfekci, úklidu jsou používány jednorázové plastové rukavice, k mytí rukou používá personál mýdlo s antibakteriálním účinkem, k dezinfekci rukou střídavě Chloramin a Spitaderm.

Kouření, užívání alkoholu a drog je ve všech prostorách zařízení zakázáno.

Zásady prevence a vzniku nemocničních nákaz
Běžné postupy.

Postup při výskytu nákazy

viz. směrnice „předcházení a řešení nouzových a havarijních situací“

V. Bezpečnostní předpisy a zásady pro zaměstnance

- Zaměstnanec je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
- Zaměstnanec se musí účastnit školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanec je povinen dodržovat rozsah práce, který má specifikován v Náplni práce (viz. příloha č. 2 pracovní smlouvy).
- Zaměstnanec nesmí požívat alkoholické nápoje a zneužívat jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo pracoviště, také nesmí nastupovat pod jejich vlivem do práce.
- V případě ošetřování klienta, v případě odběru moči, slin a ostatních sekretů je zaměstnanec povinen použít zdravotnické rukavice a používat pouze sterilní zdravotnický materiál
- Zaměstnanec nesmí mít žádný sexuální kontakt s klienty (viz etický kodex pracovníků).
- Zaměstnanec nesmí od klientů přijímat finanční částky ani přijímat žádné věci (viz vnitřní organizační směrnice „pravidla pro přijímání darů – pravidla a sankce“).
- Zaměstnanec má zakázáno poskytovat klientům adresu a telefonní číslo do svého bydliště.
- Zaměstnanec má zakázáno setkávat se s klienty mimo pracovní dobu a pracoviště (vyjma streetworku).
- Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích týkajících se klientů (viz mlčenlivost či etický kodex pracovníků).
- Zaměstnanec je povinen seznámit se s bezpečnostními předpisy toho zařízení organizace, ve kterém bude pracovat.
- Zaměstnanec je povinen užívat vybavení zařízení tak, aby nedocházelo k jeho svévolnému (předčasnému) poškození a znehodnocení (viz pracovní smlouva, příp. dohoda o hmotné zodpovědnosti).

V dne

Podpis pracovníka:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VI. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. § 22 a přílohou č.3., kterými se stanoví režim úklidu, větrání a vytápění. Také možno odkázat na zákon o odpadech č.188/2004 Sb, zákoník práce, atp.

Tento provozní řád nabývá platnosti 1. 2. 2010.

Provozní řád zpracovali a za dodržování a jeho kontrolu zodpovídají: Bc. Miloslav Kubíček, vedoucí sociální pracovník.

V Šumperku dne: 16. 2. 2011





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**
www.esfcr.cz

Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s bezpečnostními předpisy a zásadami organizace a zavazuji se je dodržovat.

V případě nedodržení výše uvedených předpisů a zásad nenese organizace odpovědnost za škody a újmy způsobené při práci.

V Zábřeze dne 16. 2. 2011

Podpisy zaměstnanců:

Hana Šimková

Jiří Urban

Bc. Lenka Husičková

Bc. Eva Pajchlová

Lucka Mitáčková

